



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 08 2018г.

№ 843

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение их развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1071 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2021 годы», в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

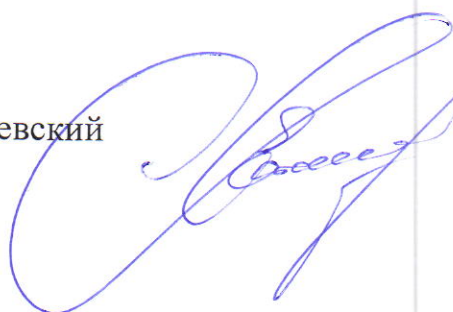
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на финансовое обеспечение их развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

И.о. Главы
муниципального района Сергиевский



А.И. Екамасов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области

от 01.08.2018. № 843

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение их развития в целях
создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств местного бюджета, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация), на финансовое обеспечение их развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – администрация) в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1071 от 01.09.2017г., в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

целью деятельности организации в соответствии с учредительными документами является содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

наличие у организации плана мероприятий на текущий год;

наличие документа, регламентирующего деятельность организации, включающего следующие разделы: общие положения, цели и задачи, виды деятельности и услуги, порядок оказания услуг, источники финансирования, критерии результативности деятельности организации, утвержденного высшим органом управления организации согласно её уставу (далее – положение о деятельности организации);

соответствие организации следующим требованиям к техническому оснащению:

наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

наличие интернет-связи у всех работников;

отсутствие проводимых в отношении организации в соответствии с действующим законодательством процедур ликвидации, реорганизации, банкротства и приостановления деятельности;

отсутствие у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. В целях предоставления субсидий администрация размещает в сети Интернет на официальном сайте <http://www.sergievska.ru> извещение, содержащее следующую информацию:

адрес администрации;

сроки и место приема документов на получение субсидии;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

5. В целях получения субсидии организации представляют в администрацию не позднее пятнадцати календарных дней со дня размещения

извещения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

копию положения о деятельности организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

план мероприятий, заверенный подписью руководителя и печатью организации;

документы, подтверждающие объем и структуру расходов (экономическое обоснование расходов) на реализацию плана мероприятий, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

копии трудовых договоров на неопределенный срок либо копии срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

документы, подтверждающие соответствие организации требованиям к техническому оснащению, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае если заявитель не представил указанную выписку самостоятельно, администрация запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

6. Рассмотрение представленных заявок и направление организации извещения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии

осуществляются администрацией в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются: несоответствие организации критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

представление организацией заявки не в полном объеме и (или) с нарушением установленного пунктом 5 настоящего Порядка срока;

недостоверность представленной организацией информации;

поступление заявки от организации в более поздний срок (при поступлении заявок от нескольких организаций).

8. Объем субсидии, предоставляемой организации, определяет администрация, исходя из экономического обоснования расходов организации на реализацию плана мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке, предусмотренных на предоставление в соответствии муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2021 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1071 от 01.09.2017г., субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение их развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Условием предоставления субсидии является заключение между администрацией и организацией соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – соглашение).

10. Перечисление субсидий организациям осуществляется администрацией в соответствии с соглашением после представления организациями документов, подтверждающих возникновение у них соответствующих денежных обязательств.

При этом соглашение должно содержать следующие положения: цель использования субсидии, условия ее расходования, а также согласие организации на

осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Субсидия расходуется организацией в соответствии со следующими условиями:

ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением;

использование субсидии в целях реализации мероприятий в соответствии с планом мероприятий на оплату следующих видов расходов:

расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами) – не более 1% от общей суммы субсидии;

начисления на оплату труда (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование);

оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц);

прочие расходы – не более 1% от общей суммы субсидии.

12. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования администрации о

возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется администрацией.

Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

